



Comune di Santa Giustina in Colle

Provincia di Padova

Al Comune di Santa Giustina in Colle
Ufficio Servizi alla Persona

Oggetto: Richiesta di partecipazione all'avviso pubblico per la concessione a titolo gratuito di spazi comunali per la realizzazione di centri estivi per il periodo estivo 2026

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ C.F. _____

residente nel comune di _____ Via/piazza

_____ n° _____

in qualità di **Legale Rappresentante** di:

- Denominazione Ente/Associazione: _____
- Forma giuridica _____
- Codice Fiscale _____ P. IVA _____
- Sede legale (indirizzo completo) _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

- Telefono _____
- Email _____
- PEC _____

Sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art. 76, comma 1, del DPR N. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono uniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell'art. 75 del DPR N. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico per la concessione a titolo gratuito di spazi comunali per la realizzazione dei centri estivi 2026.

DICHIARA

- di essere in possesso di personale adeguatamente formato e di un coordinatore educativo con esperienza;



Comune di Santa Giustina in Colle

Provincia di Padova

- di non aver commesso violazioni gravi in materia fiscale;
- di essere in regola con il DURC (se dovuto);
- di non trovarsi in cause di esclusione di cui all'art. 94 D.Lgs. 36/2023;
- di non aver riportato condanne che impediscano rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver ricevuto contestazioni formali da parte del Comune negli anni precedenti (se gestore);
- di rispettare tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, lavoro, assicurazioni e privacy;

Il sottoscritto allega:

1. Progetto educativo dettagliato, come da indicazioni contenute nell'avviso, contenente:
 - a. Periodo di svolgimento del centro estivo;
 - b. Fasce di età interessate;
 - c. Rapporto educatore/utente previsto per le varie fasce d'età;
 - d. Orario giornaliero previsto per le varie fasce d'età;
 - e. Spazi che si intendono utilizzare;
 - f. Tariffe settimanali previste, specificando se in linea con l'anno 2025;
2. Copia documento di identità del legale rappresentante;
3. Statuto e atto costitutivo
4. Eventuale altra documentazione: _____

DICHIARA INOLTRE

- di assumersi ogni responsabilità gestionale delle attività;
- di garantire pulizia, manutenzione e corretto utilizzo degli spazi;
- di provvedere a materiali, attrezzature e servizi necessari;
- di impegnarsi alla restituzione degli spazi in perfetto stato;
- di presentare relazione finale delle attività svolte.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'informativa privacy sotto riportata e di essere dunque informato, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante _____



Comune di Santa Giustina in Colle

Provincia di Padova

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento.

In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile.

Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune di Santa Giustina in Colle ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Referente/Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di **Responsabile del Servizio**, il quale a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

Periodo di conservazione

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto.

I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Santa Giustina in Colle (PD), con sede in Piazza dei Martiri 3, in persona del Sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune è "Società Informatica Territoriale s.r.l." con sede in Via Masi Simonetti, 20, 32100 Belluno, che può essere contattato da ciascun interessato, in relazione al trattamento dei dati svolto dall'Amministrazione e/o in relazione ai Suoi diritti, ai seguenti contatti: telefono 0437358013, e-mail info@sitbelluno.it, PEC sit@cert.consorziobimpiave.it

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, telefax o PEC al seguente indirizzo comune.sgcolle.pd@pecveneto.it o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

Reclamo al Garante

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.

Data _____

FIRMA _____