Federazione dei Comuni del Camposampierese

Unione di Comuni
Provincia di Padova

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL SECONDO AGGIORNAMENTO DI UN ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE, CON LA QUALIFICA DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO.

IL DIRIGENTE

Visti:
- Il D.lgs. 11.04.2006 n. 198, per effetto del quale si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- Il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione del 6 agosto 2021, n. 113, rubricato "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- l'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi unici e delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione negli enti Locali;

Vista la deliberazione di Giunta n. 101 del 23.10.2026, di approvazione dello schema di accordo tra la Federazione dei Comuni del Camposampierese e i Comuni di **Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, Santa Giustina in Colle, San Giorgio delle Pertiche, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero** per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali;

Vista la determinazione n. 836/RG del 24.11.2026 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ART. 1
OGGETTO

È indetta una selezione pubblica per esame (prova scritta), per il **secondo aggiornamento** di un elenco di idonei della Federazione dei Comuni del Camposampierese approvato con determinazione n. 512/RG del 25.07.2024 e aggiornato per la prima volta con determinazione n. 967/RG del 30/12/2025 dal quale attingere per assumere, a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel profilo professionale di **Funzionario Tecnico**, inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q., (ex categoria D), del vigente sistema di classificazione del comparto Funzioni Locali, presso la **Federazione dei Comuni del Camposampierese** e presso i Comuni che hanno sottoscritto o sottoscriveranno con essa l'accordo approvato con deliberazione di Giunta n. 101 del 23.10.2026, nonché presso gli altri enti locali che aderiranno agli accordi per la gestione delle selezioni uniche stipulati dalla Federazione.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27, del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57, del d.lgs. 165/2001. L'equilibrio di genere di cui all'art. 6 del DPR 487/1994 sarà indicato nell'avviso di interpello dagli Enti aderenti che attingeranno all'elenco di idonei in fase successiva, tramite specifico interpello finalizzato alle assunzioni.

ART. 2
RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Le eventuali riserve di legge di posti a favore dei volontari delle Forze Armate (ex art. 1014, co. 1 e 678, co. 9 del D. Lgs. n. 66/2010) delle categorie protette (ex art. 1 della L. n. 68/1999) e degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito (ex art. 1 comma 9 bis del D.L. 44/2023), saranno operate dagli Enti aderenti che attingeranno all'elenco di idonei in fase successiva, tramite specifico interpello finalizzato alle assunzioni.
Diversamente, i titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994 ed eventuali ulteriori titoli, dovranno essere dichiarati e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, alle sezioni "TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023)" e "ULTERIORI TITOLI DI PREFERENZA" nel portale inPA.
Si precisa che, tali titoli di preferenza dovranno essere nuovamente dichiarati in sede di manifestazione di interesse all'interpello e, solamente in questa fase, gli stessi verranno applicati dall'Amministrazione.

ART. 3
TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti degli enti associati e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.
In caso di assunzione, al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali" 2025-2027 sottoscritto il 28.10.2026.
Il trattamento economico fisso e continuativo sarà così costituito:
- stipendio tabellare previsto per l'area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D) dal vigente C.C.N.L.;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- altri compensi di natura fissa ed accessoria previsti dai contratti collettivi nazionali.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come previsto per legge.

ART. 4
MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.
Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.
Specifiche professionali:
• conoscenze altamente specialistiche;
• competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;

• capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
• responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

ART. 5
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione:

REQUISITI GENERALI

1) **cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea.** Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica.
2) **Avere un'età non inferiore ad anni 18** e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici.
3) **Godimento dei diritti civili e politici**. Per i cittadini non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
4) **Idoneità psico-fisica** allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire.
5) **Posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva**, per i candidati che vi sono soggetti.
6) **Assenza delle cause ostative** quali:
   - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
   - non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
   - non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
7) A**ssenza di condanne penali e di procedimenti penali** in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni.

Il candidato con disabilità, che intende avvalersi dei benefici di cui all'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, ha l'onere di formulare nella domanda:
a) la dichiarazione relativa alla condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, corredata dalla copia della certificazione della commissione medica dello stato di portatore di handicap;
b) la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la

patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
In particolare, ai sensi del D.M. 12.11.2021 possono essere richieste le seguenti misure compensative:
a) PROVA SOSTITUTIVA. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.
b) STRUMENTI COMPENSATIVI. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
• programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
• programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
• la calcolatrice, nei casi di discalculia;
• ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
c) TEMPI AGGIUNTIVI. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.
Le misure di cui sopra saranno adottate ad insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata.

REQUISITI SPECIFICI

1)Titolo di studio:

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica e lauree specialistiche e magistrali equiparate ai sensi del D.M. 09/07/2009;
- Diploma di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento), appartenenti alle seguenti classi: - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile (classe di laurea 04 di cui al DM 509/1999); - Scienze dell'Architettura (classe di laurea L – 17 di cui al DM 270/04) - Scienze e tecniche dell'edilizia (classe di laurea L – 23 di cui al DM 270/04) - Ingegneria civile ed Ambientale (classe di laurea 08 di cui al DM 509/1999) - Ingegneria civile ed Ambientale (classe di laurea L – 7 di cui al DM 270/04) - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale ed ambientale (classe di laurea 07 di cui al DM 509/1999) - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale (classe di laurea L – 21 di cui al DM 270/04) e lauree specialistiche e magistrali equiparate ai sensi del D.M. 09/07/2009;
- Diploma di Laurea Magistrale (ex D.M. 270/2004) in: - Architettura del Paesaggio (LM-3) - Architettura ed Ingegneria Edile –Architettura (LM-4) - Ingegneria Civile (LM-23) - Ingegneria dei Sistemi Edilizi (LM-24) - Ingegneria della Sicurezza (LM-26) - Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio (LM-35) - Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (LM-48) nonché titoli equiparati ed equipollenti di ordinamenti precedenti.

  La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione. Si precisa che per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di

partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica);
2) possesso di un valido **indirizzo di posta elettronica certificato (PEC);**
3) possesso della **patente di guida dei veicoli di cat. B, in corso di validità.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dall'elenco.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione unica comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ARTICOLO 6
TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando è pubblicato integralmente nel portale inPA - Portale del Reclutamento al seguente indirizzo: https://www.inpa.gov.it/ e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente.

Per l'iscrizione alla selezione è necessario essere in possesso dell'identità SPID (sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale) e di un indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC) intestato al candidato.**
La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata e presentata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale unico di reclutamento disponibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/ **entro le ore 23:59 del 09/12/2026**
Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e di invio delle domande.
Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Il personale interessato invia la propria candidatura previa registrazione al Portale mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.
All'atto della registrazione l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato.
Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, secondo l'informativa di cui al presente avviso.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, a conclusione della procedura di invio, dal Portale unico di reclutamento (InPA).
Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, verificato e accertato dalla Federazione, la scadenza del termine di cui al presente bando sarà posticipata di un numero di ore o di giorni corrispondenti alla durata del malfunzionamento.
Dell'eventuale periodo di proroga del termine sarà dato avviso sul sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento.
L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Si specifica inoltre che:

- ogni dichiarazione resa dal candidato sul format *online* è sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del precitato DPR, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- l'ente che procede all'assunzione è tenuto a effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente;
- in caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle amministrazioni di appartenenza;
- non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ART. 7
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà, inoltre, obbligatoriamente allegare alla domanda la copia della ricevuta di pagamento della **tassa di concorso pari ad € 10,00**, effettuata attraverso il sistema pagoPA, accedendo alla sezione pagoPA attraverso il link del sito istituzionale dell'ente https://pagopa.accatre.it/federazionecamposampierese#/sportello-cittadini - Pagamento spontaneo – selezionando la tipologia di pagamento "Tassa concorso pubblico" e compilando il modulo con i dati richiesti inserendo come causale di versamento la seguente dicitura "**Tassa selezione Funzionario Tecnico**".

Si potrà effettuare il pagamento:

- direttamente on line, cliccando su "Procedi al pagamento", con carta di credito, carta prepagata o addebito in conto corrente; si verrà indirizzati al portale MyPay e per concludere il pagamento si dovrà accedere con il proprio indirizzo e-mail o con SPID;
- oppure si può stampare l'avviso pagoPA generato dal sistema, cliccando su "Prepara avviso" e procedere con il pagamento presso i vari PSP autorizzati (Uffici postali, Tabaccai, Banche, punti Sisal-Pay, ecc.) o tramite home banking.

Dopo aver eseguito l'operazione il sistema invierà una e-mail attestante l'avvenuto pagamento.

I candidati con disabilità beneficiari delle disposizioni contenute nella legge n. 104/1992 e nella legge n. 68/1999 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla Commissione Medica prevista dall'art. 4 della legge n. 68/1999 che va allegata alla domanda di partecipazione.

I candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170/2010 e legge 6 agosto 2021, n. 113, possono presentare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. **Per poter beneficiare di tali misure si dovrà allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.**

Alla domanda dovrà, eventualmente, essere allegato:
1. solo per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: se in possesso, copia del decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero rilasciato dal MIUR, ovvero dichiarazione di aver richiesto il riconoscimento di cui all'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, con indicazione degli estremi dell'istanza;
2. solo per i cittadini extracomunitari: copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.

La mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false o comunque non veridiche nella domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dalla selezione che può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato e comunicata a mezzo PEC.

ART. 8
CAUSE DI ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio Gestione del Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.
Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 5 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata nel presente bando.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata.
La mancata presenza alla prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione in oggetto.

ARTICOLO 9
COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati mediante pubblicazione sul portale inPA e sul portale istituzionale della *Federazione dei Comuni del Camposampierese > Albo pretorio online* e *Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.*
Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.
Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'Ente e l'Unione declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

ARTICOLO 10
AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del Dirigente.
La comunicazione dell'ammissione e/o dell'esclusione dalla selezione, ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento, sarà effettuata **esclusivamente**, mediante pubblicazione sul portale inPA e sul portale istituzionale dell'Unione > *Albo pretorio online* e *Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.*
Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

ARTICOLO 11
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale della Federazione dei Comuni del Camposampierese, nel rispetto della normativa vigente. La Commissione è presieduta, di norma, da un Dirigente dell'Unione e composta da altri due componenti esperti, anche esterni, nel rispetto dell'art. 57

del d.lgs. 165/2001, e da un segretario verbalizzante secondo il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni uniche.

ARTICOLO 12
PROVA D'ESAME

Ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi unici e delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione negli Enti Locali nonché ai sensi dell'articolo 3, comma 2, dello schema di accordo approvato con deliberazione di Giunta n. 101 del 23.10.2026, la selezione si svolge mediante una prova scritta, a contenuto teorico/pratico, in modalità digitale con strumentazione informatica fornita dall'amministrazione (art. 35-quater del d.lgs. 165/2001 e art. 13 del D.P.R. 487/1994), avente lo scopo di accertare il possesso delle competenze teoriche professionali relative al profilo. La prova potrà consistere, su decisione della Commissione esaminatrice, alternativamente e/o congiuntamente in:

- redazione di un elaborato con uno o più quesiti;
- soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica;
- soluzione di una serie di *test* a risposta multipla.

Conseguono l'iscrizione nell'elenco degli idonei all'assunzione, i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova scritta si svolgerà sulle seguenti materie:

- Nozioni generali sull'ordinamento degli enti locali (d. lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, tutela della *privacy*, prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso agli atti e documenti (legge 241/1990; legge 190/2012; d.lgs. 33/2013 e s. m. i.; Regolamento Europeo 2016/679);
- Normativa in materia di affidamento di contratti pubblici per lavori, servizi e forniture (d.lgs. 36/2023);
- Legislazione regionale in materia di lavori pubblici (L.R. 27/2003);
- Normativa in materia di Ambiente (D.lgs. 152/2006);
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (DPR 380/2001) e L.R. n. 61/1985;
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (DPR 327/2001);
- Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008);
- Legislazione nazionale e regionale (L.R. 11/2004; L.R. 14/2017, L.R. 14/2019) in materia urbanistica;
- Normativa in materia di Sportello Unico Attività Produttive (DPR 160/2010 e L.R. 55/2012);
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione (Codice penale – Libro II – Titolo II – Capo I);
- Conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del d.lgs. n. 75/2017);
- Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.);

ART. 13
CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La prova si svolgerà il giorno **17 dicembre 2026 ad ore 11:00 presso la Sala Consiliare del Comune di Camposampiero sita in Camposampiero (PD), P.zza Castello n. 35.**

Eventuali disposizioni organizzative saranno comunicate successivamente mediante pubblicazione nel portale InPa, all'Albo Pretorio della Federazione e nel seguente link istituzionale https://www.fcc.veneto.it/zf/index.php/bandi-di-concorso.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente avviso a causa dello stato di gravidanza o

allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate dovranno comunicare almeno cinque giorni prima della data prefissata per la prova la propria richiesta inviando una pec al seguente indirizzo amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it, con l'indicazione della selezione pubblica in oggetto che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice.

La mancata presentazione alla prova d'esame nel giorno ed ora sopra indicato, sarà considerata come rinuncia all'intera procedura selettiva.

ARTICOLO 14
FORMAZIONE E UTILIZZO ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà un elenco degli idonei, senza menzione del punteggio della prova scritta – in ordine alfabetico – includendovi tutti i concorrenti che avranno superato il punteggio minimo di **21/30**, e provvederà a trasmettere i verbali all'Ufficio Gestione del Personale dell'Unione per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco.
L'elenco sarà ulteriormente aggiornato, almeno una volta all'anno, a seguito di specifico avviso.
L'inserimento dei candidati negli elenchi non dà alcun diritto alla successiva assunzione.
Gli idonei selezionati restano iscritti negli elenchi sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni. In caso di assunzione a tempo determinato, gli idonei mantengono l'iscrizione nel relativo elenco per successivi interpelli a tempo indeterminato.
Decorso il triennio possono essere reiscritti solo a seguito del superamento della prova selettiva dell'avviso annuale per l'aggiornamento dell'elenco, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

La Federazione dei Comuni del Camposampierese e gli enti locali che hanno stipulato specifico accordo con essa, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la medesima categoria e medesimo profilo professionale, possono attingere all'elenco degli idonei previa pubblicazione di un interpello rivolto a tutti gli idonei in cui è precisato:

- lo specifico profilo professionale di interesse, le specifiche competenze e conoscenze, in coerenza con i titoli di studio richiesti dalla procedura selettiva espletata per la formazione dell'elenco;
- numero dei posti richiesti per l'assunzione;
- eventuale riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate (ex art. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010), delle categorie protette o degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito (ex art. 1 comma 9 bis del D.L. 44/2023);
- la tipologia del rapporto di lavoro che si intende instaurare (indeterminato/determinato, a tempo pieno/part time);
- le modalità di adesione all'interpello e le relative tempistiche;
- la modalità di svolgimento dell'eventuale selezione;
- la permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco.

Al termine della procedura, sulla base delle posizioni programmate nei rispetti piani dei fabbisogni di personale, l'ente che intende procedere all'assunzione formula una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto o dei posti disponibili.
Il mancato superamento della prova scritta o orale effettuata dal singolo ente locale, **nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei**, non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei, per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.
La graduatoria formata dagli enti locali interessati all'assunzione è valida solamente per le assunzioni previste nel piano dei fabbisogni e non è previsto lo scorrimento, se non per la copertura del posto/i a cui si riferisce la graduatoria, salvo che l'idoneo/vincitore rinunci all'assunzione o venga assunto da un ente a tempo indeterminato, receda dal contratto nel corso del periodo di prova o non superi quest'ultimo, in tal caso, l'ente aderente potrà procedere ad un nuovo interpello o allo scorrimento della graduatoria, se presente.

Analogamente non è prevista la possibilità di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti locali.

L' idoneo tuttavia è escluso dall'elenco qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

a) risponda con manifestazione di interesse a più interpelli e non si presenti a sostenere la prova per tre volte, anche non consecutive;
b) sia chiamato a ricoprire un posto e rifiuti lo stesso o receda dal contratto nel corso del periodo di prova;
c) stipuli il contratto di assunzione e non superi il periodo di prova.

L'idoneo/vincitore, una volta escluso dall'elenco, non potrà partecipare ad alcun interpello, né alla conseguente selezione, anche qualora avesse manifestato il proprio interesse prima della cancellazione, in quanto privo dei requisiti necessari alla partecipazione.

L'elenco degli idonei, approvato con atto del Dirigente, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione, sezione *Amministrazione trasparente>Bandi di concorso*, in attuazione all'art. 19 del d.lgs. 33/2013 e all'Albo Pretorio *online* per quindici giorni.

ARTICOLO 15
INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese – Ufficio Gestione del Personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso l'Unione, titolare del trattamento dati, con sede a Camposampiero, via Cordenons, n. 17, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.
I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento degli enti locali aderenti all'accordo per la gestione associata delle selezioni, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.
Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, nella sezione *Privacy* del sito web, visionabile al *link*: https://www.fcc.veneto.it/ae00725/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/254

ARTICOLO 16
NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Il presente avviso non vincola l'Unione e gli enti locali aderenti all'accordo ad eventuali assunzioni dei candidati inseriti nell'elenco.
Il Dirigente, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'ente o qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria.

ARTICOLO 17
DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.
Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.
L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio Gestione del Personale, sito in via Palladio, n. 8 a Camposampiero (PD).

Camposampiero, 24/11/2026

Il Dirigente Amministrativo
dott.ssa Silvia Fabris
(documento firmato digitalmente)

SILVIA
FABRIS
24.11.2026
15:41:57
GMT+01:00