



Comune di Santa Giustina in Colle

Provincia di Padova

Piazza dei Martiri 3 – 35010 Santa Giustina in Colle (PD) – tel. 049 9304400 – C.F. 80010030288 – P.I. 00949560288
www.comune.santa-giustina-in-colle.pd.it – E-Mail Certificata: comune.sgcolle.pd@pecveneto.it

Pubblicazione Albo Pretorio

Oggetto: **PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEL LOCALE POSTO AL PIANO PRIMO E DELLA PORZIONE DI MAGAZZINO POSTA AL PIANO TERRA DEL FABBRICATO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA TREMARENDE, AD ASSOCIAZIONI O ORGANIZZAZIONI OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 13.02.2024 e della propria Determinazione n. 29 del 15.02.2024

PREMESSO

che il Comune di Santa Giustina in Colle:

- valorizza le libere aggregazioni sociali attraverso le quali si esprime la personalità umana e agevola le attività e le iniziative del volontariato e delle libere associazioni;
- promuove e rafforza le risorse, i luoghi e le strutture in grado di avviare processi di aggregazione, di crescita culturale e coesione sociale sul proprio territorio;
- per il perseguimento del pubblico interesse, intende utilizzare il proprio patrimonio immobiliare disponibile esistente, non destinato ad uso abitativo e non utilizzato, al fine di assicurarne la migliore fruibilità da parte dei cittadini e favore lo sviluppo dell'associazionismo, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti ed in coerenza con le linee strategiche dell'Amministrazione;

RENDE NOTO

che il Comune di Santa Giustina in Colle intende concedere in comodato d'uso gratuito ad Associazioni senza scopo di lucro il seguente locale di proprietà comunale:

- locale ubicato al piano primo e porzione di magazzino ubicato al piano terra del fabbricato di proprietà comunale sito in Via Tremarende, censito catastalmente al foglio 12, mappale 1219.

Questa Amministrazione Comunale intende procedere mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023.

Le finalità che si intendono perseguire con il comodato d'uso sono quelle di promozione e sostegno dell'associazionismo nel Comune di Santa Giustina in Colle, finalizzato a promuovere lo sviluppo della personalità umana in tutte le sue manifestazioni.

Nell'intento di agevolare l'azione delle Associazioni che perseguono gli interessi richiamati, l'Amministrazione Comunale ha scelto di non prevedere il pagamento di alcun canone di locazione in quanto il corrispettivo della concessione è rappresentato dallo svolgimento delle attività nel settore del sociale, culturale, dello sport, delle attività ricreative, educative, di volontariato, per la tutela dell'ambiente e della natura, per la valorizzazione del patrimonio, iniziative e progetti con finalità sociali nell'interesse generale

della comunità, di promozione della cultura tipica del territorio, degli usi e costumi della tradizione, di promozione del territorio, anche con il coinvolgimento delle scuole. Lo svolgimento di tali attività si pone in forma sostitutiva rispetto ai servizi che rientrerebbero tra le funzioni istituzionali dell'Ente, in attuazione del principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale.

I locali in questione sono meglio individuati nelle schede tecniche, allegate alla presente procedura, comprendenti la planimetria (**Allegato A**).

I locali sono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui gli stessi si trovano.

Il contratto per l'uso del locale in questione, stipulato in forma di comodato, dovrà essere sottoscritto dal soggetto individuato in esito alla procedura aperta di cui in oggetto, secondo lo schema di contratto di comodato d'uso allegato al presente avviso (**Allegato B**).

Tutte le spese relative e conseguenti al presente provvedimento sono a carico del comodatario.

Il comodato d'uso avrà una **durata di 6 (sei) anni** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di comodato d'uso; esso non è né prorogabile né rinnovabile.

Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà di utilizzo dei locali in argomento per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali e/o per lo svolgimento di attività proprie o di terzi, patrocinate dal Comune stesso, per esigenze di protezione civile, come sede di seggio in occasione delle consultazioni elettorali e/o per attività e manifestazioni di pubblico interesse previa apposita comunicazione scritta da inviarsi al comodatario con un preavviso di almeno 15 giorni.

1. REQUISITI DEI COMODATARI

Possono chiedere di partecipare all'assegnazione dei locali di cui al presente avviso:

- In via prioritaria, Associazioni, Enti Istituzioni;
- in via secondaria e con carattere di straordinarietà, le Associazioni non riconosciute e comitati, che non abbiano finalità di lucro e che effettuano iniziative e svolgono attività di rilevante valore sociale e culturale a vantaggio della popolazione del Comune;

L'Amministrazione favorisce, ove possibile, la concessione a raggruppamenti di Associazioni. Nel caso di raggruppamento di Associazioni dovrà essere individuata l'Associazione che si configuri come "referente", che presenterà un'unica domanda anche a nome e per conto delle altre Associazioni. A corredo della domanda dovrà essere presentato un protocollo di intesa sottoscritto da tutte le Associazioni partecipanti. L'Associazione "referente" risponderà, in modo solidale, alle obbligazioni contratte con il Comune esonerando lo stesso da qualunque controversia possa insorgere tra le stesse, sia di ordine organizzativo che di ordine economico. La domanda effettuata da un raggruppamento di Associazioni costituisce primalità e verranno riconosciuti specifici punteggi.

Le Associazioni o raggruppamenti di Associazioni che intendono partecipare devono:

- esercitare la loro attività, senza scopo di lucro, nel settore del sociale, della cultura, dello sport, delle attività ricreative, di volontariato, per la tutela dell'ambiente, della natura e per la valorizzazione del patrimonio;
- promuovere iniziative e progetti con finalità sociali, nell'interesse generale della comunità;
- presentare un progetto con indicazione che andranno a svolgere e la loro attuazione;
- promuovere la cultura tipica del territorio, anche con il coinvolgimento delle scuole;
- trasmettere la conoscenza dei prodotti tipici locali, degli usi e dei costumi, arti e mestieri della tradizione;
- non svolgere attività economiche a titolo principale e non essere Associazioni di categoria.

Tali soggetti devono avere specifiche caratteristiche di collegamento con la comunità locale, risultanti, soprattutto, dallo svolgimento di attività e prestazioni in favore della comunità insediata sul territorio comunale per tutta la durata del comodato d'uso.

Non possono, inoltre, presentare richiesta di comodato per il locale in questione soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici o di organizzazioni sindacali o che abbiano scopo di culto.

È esclusa inoltre qualsiasi attività di tipo commerciale o a scopo di lucro.

2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI COMODATARI

Per partecipare al bando per la concessione in comodato d'uso del locale di cui in oggetto, ciascun soggetto interessato deve presentare apposita istanza che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Giustina in Colle, Piazza dei Martiri n. 3, cap. 35010, **entro e non oltre le ore 12:00 del 08.03.2024**, secondo le seguenti modalità:

- a mano (orario d'ufficio 9:00-13:00 dal lunedì al venerdì e 15:00-17:00 il martedì ed il giovedì);
- a mezzo servizio postale o altra agenzia di recapito autorizzata.

Non saranno accettate istanze pervenute oltre il termine indicato, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze già pervenute, ancorché spedite prima di tale termine.

Il Comune di Santa Giustina in Colle non si riterrà responsabile nel caso in cui si verificassero ritardi nella ricezione della domanda dovuti a motivi ad esso non imputabili e/o dipendenti da caso fortuito o forza maggiore. Le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite in precedenza, saranno considerate irricevibili.

Gli interessati, entro e non oltre il termine precedentemente indicato, dovranno trasmettere un plico costituito da una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante oltre all'indicazione del mittente anche la dicitura "ISTANZA PER ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO DEL LOCALE DI PROPRIETÀ COMUNALE IN VIA TREMARENDE", contenente due buste, anch'esse chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, ciascuna contenente la documentazione indicata di seguito:

Busta A – Documentazione amministrativa

Tale busta, recante la dicitura "Busta A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere:

a) Istanza di partecipazione in carta resa legale (se non sussistono casi di esenzione) e sottoscritta dal legale rappresentante, predisposta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente avviso (**Allegato C**). Congiuntamente a detta istanza, il legale rappresentante del soggetto partecipante dovrà, inoltre, dichiarare:

- Di possedere i requisiti di cui al precedente paragrafo 1, specificando, in particolare:
 - la tipologia e natura giuridica del soggetto, nonché il settore o i settori, previsti dal proprio statuto, in cui lo stesso opera;
 - di operare senza fini di lucro e senza fini di interesse proprio;
 - il numero di anni di svolgimento della propria attività sul territorio comunale;
 - la sede attuale dell'Associazione;
 - il numero di tesserati/soci al 31/12/2023;
 - (eventuale) il numero di iscrizione al registro regionale/nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale o delle Organizzazioni di Volontariato;
- Di non trovarsi in alcuna delle circostanze ostative di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per quanto tale norma sia applicabile;
- Di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'art. 32 bis, ter e quater C.P., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Di impegnarsi a servirsi dell'immobile esclusivamente per gli scopi indicati e a non destinarlo, neanche parzialmente, a scopi differenti né a concedere a terzi il godimento del bene senza il consenso del Comune di Santa Giustina in Colle;
- Di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nella presente procedura aperta e nella bozza di contratto di comodato allo stesso allegato (Allegato B), ivi compresi, in particolare, gli obblighi in ordine agli interventi di manutenzione e mantenimento delle funzionalità dei locali nonché quelli connessi alle utenze delle pubbliche forniture e del servizio di igiene urbana;
- Di essere consapevole della situazione attuale dell'immobile di cui trattasi e di accettare che l'uso dell'immobile eventualmente assegnato avvenga nello stato di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova;
- Di impegnarsi, in caso di assegnazione in comodato d'uso del locale in questione, a mantenere sollevato e indenne il Comune di Santa Giustina in Colle da qualsiasi richiesta di risarcimento avanzata da terzi per lesioni e/o danni a persone o cose cagionati in occasione dell'utilizzo e gestione dei locali concessi in uso, e derivanti anche da incuria, abuso o trascuratezza nell'uso dello stesso, senza poter vantare nei confronti del Comune di Santa Giustina in Colle alcun diritto di rivalsa, di risarcimento, di rimborso o di qualsivoglia altro titolo o ragione;
- Di essere consapevole che la mancata sottoscrizione del contratto di comodato d'uso alla data indicata dall'Amministrazione Comunale comporterà la decadenza dell'affidamento in uso;
- Di esprimere il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei propri dati personali per i fini connessi all'espletamento della procedura di gara in oggetto e degli eventuali atti conseguenti;
- Di indicare i propri contatti ai quali intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;

- Che lo statuto dell'Associazione non prevede il perseguimento di scopi di lucro, non si configura come circolo privato e non prevede limitazioni in relazione all'ammissione dei soci;
- Che l'Associazione non si configura e non ha legami con partiti politici o organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, nonché con organizzazioni sindacali o datori di lavoro, associazioni professionali o di categoria e con quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati;
- Che l'Associazione non si trova in situazione di morosità nei confronti del Comune alla data di pubblicazione della procedura aperta;
- Quali sono i campi di intervento in cui l'Associazione persegue i propri fini statutari;
- Di impegnarsi a dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile;
- Di essere regolarmente costituiti da almeno sei mesi e di avere un atto costitutivo ed uno statuto registrato;
- Nel caso di Associazione, di essere in regola con il rendiconto economico e finanziario, il libro soci e con le adempimenti connesse alla natura associativa, a tale riguardo allega i nominativi del legale rappresentante e degli associati;
- Di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le condizioni e prescrizioni della presente procedura e degli allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, ritenendolo equo;
- Di impegnarsi a non cedere i locali assegnati a terzi, siano essi Associazioni o persone fisiche;
- Che l'Associazione, il Comitato o l'Associazione non riconosciuta è stata affidataria di immobili comunali nell'ultimo triennio (se sì, specificare dove);
- Che l'Associazione ha beneficiato nell'ultimo triennio di contributi o altre forme di agevolazione da parte di Enti pubblici (in caso affermativo, specificare quali e l'entità);

b) Copia conforme all'originale dell'atto costitutivo dell'Associazione;

c) Copia conforme all'originale dello Statuto dell'Associazione;

d) Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Costituisce motivo di esclusione dalla procedura di cui in oggetto la mancata sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni di cui alla lettera a). In analogia con quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio; in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, il Comune di Santa Giustina in Colle assegna al concorrente un termine di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare, in qualunque momento, la veridicità della documentazione e delle attestazioni prodotte. Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, sarà sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Busta B – Offerta tecnico-qualitativa

Tale busta dovrà riportare la dicitura “Busta B – Offerta tecnico-qualitativa” e contenere (anche utilizzando il modulo “Allegato D”):

- a) Un breve curriculum vitae del soggetto, riportante una descrizione sintetica dei compiti statutari, il numero di tesserati/soci al 31/12/2023, l'illustrazione delle principali attività svolte nel quinquennio 2019-2023, corredate dalla copia della relativa rassegna stampa, se disponibile, e l'indicazione, per ciascuna annualità, dell'eventuale partecipazione dell'Associazione ad iniziative e/o progetti del Comune di Santa Giustina in Colle, evidenziando in particolare:
- il numero e/o le particolari categorie di soggetti coinvolti;
 - il grado di interesse in relazione all'utilità delle attività svolte nel settore del sociale, culturale, dello sport, delle attività ricreative, educative, di volontariato, per la tutela dell'ambiente e della natura, per la valorizzazione del patrimonio, iniziative e progetti con finalità sociali nell'interesse generale della comunità, di promozione della cultura tipica del territorio, degli usi e costumi della tradizione, di promozione del territorio, anche con il coinvolgimento delle scuole;

- il carattere territoriale delle attività ed enti e organismi coinvolti;
- il consolidamento delle attività/iniziativa sul territorio;
- un elenco degli eventuali riconoscimenti ottenuti per attività e/o progetti realizzati nel quinquennio 2019-2023 che abbiano dato particolare lustro alla comunità e promosso valori positivi.

b) Una relazione dettagliata che illustri il progetto e le attività che l'Associazione intende svolgere durante il periodo di comodato d'uso dell'immobile in oggetto.

Si raccomanda di evidenziare, nella relazione, in maniera chiara e lineare tutti gli aspetti che poi costituiranno attribuzione del corrispondente punteggio, indicati nel successivo paragrafo 5.

Non saranno accettati progetti presentati in maniera difforme da quanto richiesto.

Nella predisposizione della propria offerta tecnico-qualitativa si invitano i soggetti interessati ad illustrare e descrivere quanto richiesto nella maniera più chiara e sintetica possibile, fornendo tutti gli elementi necessari per permettere l'attribuzione dei punteggi così come indicati al successivo paragrafo 5.

Si precisa che, qualora dovessero essere rilevate mancanza, incompletezza e/o irregolarità essenziale degli elementi richiesti per la definizione dell'offerta tecnico-qualitativa presentata e necessari per la sua valutazione, non si procederà a richiedere alcuna integrazione.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA

La presente procedura aperta viene disposta dall'Ufficio Tecnico comunale del Comune di Santa Giustina in Colle e verrà conclusa con determinazione del Responsabile del Servizio e sottoscrizione del relativo contratto di comodato d'uso.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore LL.PP. ing. Rosario Catania.

La determinazione di assegnazione definitiva dei locali verrà pubblicata sul sito web del Comune di Santa Giustina in Colle nella sezione riservata all'Albo Pretorio on-line. Della stessa verrà data tempestivamente notizia a mezzo comunicazione scritta a tutti i soggetti partecipanti.

I rappresentanti legali delle Associazioni prescelte, con sottoscrizione del contratto di comodato, assumeranno tutte le obbligazioni nello stesso indicate.

Le spese di stipula e conseguenti sono a carico dei comodatari stessi.

La consegna agli assegnatari dei locali avverrà solo dopo la stipulazione del relativo contratto di comodato d'uso e la presentazione di idonea polizza assicurativa.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale in alcun modo. Essa, pertanto, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto di comodato o di rinviarne la sottoscrizione senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di alcun tipo a favore dei partecipanti.

Il Comune si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, la facoltà di sospendere, revocare o annullare definitivamente il procedimento relativo al bando.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione anche in caso pervenga una sola istanza.

4. PROCEDURE DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Alle ore 10:00 del giorno 11.03.2024, presso la Residenza Municipale di Santa Giustina in Colle, avrà luogo l'apertura delle buste ricevute in esecuzione della procedura in oggetto per la concessione in comodato d'uso gratuito del locale ubicato al piano primo e porzione di magazzino ubicato al piano terra del fabbricato di proprietà comunale sito in Via Tremarende.

Le proposte saranno valutate da una Commissione, appositamente nominata prima del termine di scadenza di presentazione delle offerte e costituita da n. 3 componenti, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato in funzione dei parametri di valutazione.

La Commissione, previo avviso agli offerenti, procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, in seduta pubblica, al solo fine di verificare il regolare contenuto degli stessi e provvedere alla ammissione/esclusione delle proposte alla successiva fase di valutazione. Dopo avere espletato le attività di ammissione e/o esclusione la Commissione dichiara sempre in seduta pubblica quali sono gli operatori ammessi alla procedura.

Successivamente, la Commissione procede all'apertura delle buste contenenti l'Offerta tecnico-qualitativa degli ammessi per ufficializzarne l'acquisizione. La Commissione, successivamente, in seduta non pubblica procede, quindi, ad esaminare la documentazione relativa alla detta Offerta e ad attribuire il relativo punteggio secondo i criteri individuati nel successivo paragrafo 5.

Le sedute potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora e data anche al fine di consentire eventuali regolarizzazioni della documentazione presentata.

5. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

La valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa sarà effettuata sulla base dei criteri articolati secondo quanto di seguito previsto, fino ad un massimo di 100 punti:

- radicamento sul territorio di Santa Giustina in Colle fino a punti 25
- valutazione delle attività svolte nel quinquennio 2019-2023 fino a punti 20
- valutazione dell'attività che l'assegnatario intende svolgere nel corso del comodato fino a punti 30
- disponibilità alla condivisione del/i locale/i con altre/i Associazioni/Enti fino a punti 20
- coinvolgimento delle scuole fino a punti 5

I suddetti punteggi saranno attribuiti sulla base dei parametri di seguito riportati:

CRITERIO	PARAMETRI	PUNTEGGI	PUNTEGGIO MASSIMO
A – RADICAMENTO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI SANTA GIUSTINA IN COLLE			
Attività svolta sul territorio comunale	Da oltre 9 anni	Da 9 a 15 punti	15
	Da oltre 6 anni fino a 8 anni	Da 6 a 8 punti	
	Da oltre 3 anni fino a 5 anni	Da 3 a 5 punti	
	Da meno di 2 anni	Da 1 a 2 punti	
Numero di associati al 31/12/2023	Più di 20	Da 7 a 10 punti	10
	Da 10 fino a 20	Da 4 a 6 punti	
	Meno di 10	Da 1 a 3 punti	

CRITERIO	PARAMETRI	PUNTEGGIO MASSIMO
B – VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE NEL QUINQUENNIO NEL TERRITORIO COMUNALE		
Valutazione delle attività svolte nel quinquennio 2019-2023	Elementi che saranno valutati: <ul style="list-style-type: none"> - il numero e/o le particolari categorie di soggetti coinvolti; - il grado di interesse in relazione all'utilità culturale delle attività svolte; - carattere territoriale delle attività ed Enti e organismi coinvolti; - riconoscimenti, titoli e progetti realizzati che abbiano dato particolare lustro alla comunità e promosso valori positivi. 	20

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
C – VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ CHE IL SOGGETTO INTENDE SVOLGERE NEL CORSO DEL COMODATO	
Sulla base della relazione di cui al punto b) della busta B verranno valutati: <ul style="list-style-type: none"> - il numero e/o le particolari categorie di soggetti coinvolti nelle attività programmate; - il grado di interesse in relazione all'utilità culturale, sociale, ambientale, educativa, ricreativa delle attività programmate; - Enti ed organismi eventualmente coinvolti; - Attività di sostegno all'Ente anche con attività di conservazione e mantenimento del patrimonio comunale o di supporto alle iniziative che l'Ente ha in programma di svolgere. 	30

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
D – DISPONIBILITÀ ALLA CONDIVISIONE DELL'IMMOBILE CON ALTRE/I ASSOCIAZIONI/ENTI	

Verrà valutata positivamente la disponibilità dell'Associazione a condividere il locale eventualmente concesso in uso con altre Associazioni o altri Enti	20
CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
E – COINVOLGIMENTO DELLE SCUOLE	
Sulla base di quanto dichiarato, verrà valutato il coinvolgimento delle scuole con le attività promosse dall'Associazione	5

L'assegnazione in comodato d'uso dei locali avverrà in favore dell'Associazione partecipante che, in base al punteggio ottenuto in sede di valutazione delle istanze presentate, avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di offerte che abbiano conseguito il medesimo punteggio complessivo, verrà accordata una preferenza all'istanza che avrà ottenuto il maggior punteggio con riferimento al criterio individuato con la lettera "C". In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

6. SOPRALLUOGO

I soggetti interessati possono prendere visione degli immobili da acquisire in comodato d'uso, mediante specifici sopralluoghi che saranno concordati con il Responsabile del Procedimento Amministrativo, compatibilmente con le esigenze organizzative legate allo svolgimento delle attività di competenza dell'Ufficio. I soggetti interessati dovranno formulare richiesta di effettuazione del sopralluogo al recapito telefonico 049 9304460 nonché al seguente indirizzo e-mail: lpp@comunesgcolle.pd.it. Sarà possibile l'eventuale presenza di più soggetti interessati al medesimo sopralluogo.

7. ONERI E RESPONSABILITÀ DEI COMODATARI

I soggetti comodatari dovranno:

- per tutta la durata del comodato d'uso, effettuare sull'immobile assegnato, a proprie cure e spese, gli interventi di manutenzione ordinaria e gli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dello stesso, senza oneri a carico del Comune;
- custodire e conservare gli immobili oggetto di concessione con la maggior diligenza, prevista dall'art. 1804 del C.C., al fine di non pregiudicarne l'uso;
- stipulare apposita assicurazione di responsabilità civile a garanzia dei danni che possano derivare a terzi dall'uso e dalla gestione dei locali;
- dotarsi degli arredi, delle strumentazioni e di quant'altro necessario per svolgere le proprie attività;
- destinare l'immobile assegnato alle finalità dichiarate nella relazione costituente offerta tecnico-qualitativa ai sensi del presente avviso;
- realizzare il progetto/attività di interesse pubblico presentato ai fini dell'ottenimento della concessione dei locali in argomento;

Sono inoltre a carico dei comodatari le spese per le utenze e consumi energetici da corrispondere direttamente, previa sottoscrizione del relativo contratto con le aziende erogatrici.

8. RECESSO DAL COMODATO

L'Amministrazione Comunale potrà recedere da ciascun contratto di comodato prima della sua naturale scadenza:

- a) Nel caso in cui l'immobile assegnato venga utilizzato per attività ed iniziative diverse da quelle per le quali è stato concesso o per attività aventi fini di lucro o muti la destinazione del bene e ne faccia uso irregolare;
- b) Per una delle seguenti violazioni gravi:
 - il mancato adempimento agli obblighi di custodia e manutenzione del bene concesso in comodato;
 - l'Associazione assegnataria venga sciolta e/o non eserciti alcuna attività per almeno un anno;
 - il comodatario danneggi gravemente l'immobile concesso e non provveda a ripristinare le condizioni originarie (in questo caso il Comune potrà richiedere il risarcimento del danno subito);
 - la sub-concessione, anche temporanea, del bene o di sue parti a terzi senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

In tale caso, al soggetto interessato sarà preclusa la possibilità di richiedere nuove concessioni di spazi se non decorsi almeno due anni dall'accertata violazione.

- c) In caso di mancata esecuzione anche di una sola delle attività proposte dal comodatario e valutate in sede di gara sulla base del precedente criterio "C" di cui al paragrafo 5;

- d) Per sopravvenute esigenze di pubblico interesse o qualora venga individuata una diversa destinazione dell'immobile in oggetto, previa comunicazione da inviarsi al Comodatario con un preavviso di sei mesi. In tal caso non sarà riconosciuta alcuna indennità.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi al presente bando, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati informatici (UE) 2016/679 (GDPR).

10. NORME FINALI

Chiarimenti ed informazioni in merito alla presente procedura aperta e notizie sull'individuazione dei comodatari potranno essere richiesti dagli interessati rivolgendosi al Responsabile del Procedimento, contattandolo al numero telefonico 049 9304460 o all'indirizzo lpp@comunesgcolle.pd.it.

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente procedura i seguenti allegati:

- Allegato A - Scheda tecnico illustrativa dei locali, comprensiva delle planimetrie;
- Allegato B - Schema contratto di comodato d'uso;
- Allegato C - Modello per istanza e dichiarazioni;
- Allegato D - Modello offerta tecnico-qualitativa.

Il presente avviso, completo di tutti i suoi allegati, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Santa Giustina in Colle al seguente indirizzo internet: www.comune.santa-giustina-in-colle.pd.it e all'Albo Pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rosario Catania

(Firma acquisita digitalmente)