



Comune di Santa Giustina in Colle

Provincia di Padova

Piazza dei Martiri 3 – 35010 Santa Giustina in Colle (PD) – tel. 049 9304400 – C.F. 80010030288 – P.I. 00949560288
www.comune.santa-giustina-in-colle.pd.it – E-Mail Certificata: comune.sgcolle.pd@pecveneto.it

ALLEGATO A)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI AL FINE DI REPERIRE E SELEZIONARE N. 2 RILEVATORI STATISTICI PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2026

Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona rende noto che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento delle funzioni di n. 2 incarichi di rilevatore statistico con funzioni anche di operatore di back office per lo svolgimento del censimento permanente della popolazione 2026 che avrà inizio dal 6 ottobre e terminerà il 23 dicembre 2026.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dalla comunicazione n. 2c del 27.03.2025 dell'ISTAT, sono:

1. avere età non inferiore a 18 anni;
2. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al loro riconoscimento secondo le vigenti disposizioni in materia);
3. avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
4. godere dei diritti politici, non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
5. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
6. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica).

È inoltre richiesta disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del Comune per raggiungere le unità di rilevazione.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

2. TITOLI PREFERENZIALI

- a) Esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste;
- b) Laurea o diploma universitario;
- c) Residenza nel Comune di Santa Giustina in Colle;
- d) Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;



Comune di Santa Giustina in Colle

Provincia di Padova

Piazza dei Martiri 3 – 35010 Santa Giustina in Colle (PD) – tel. 049 9304400 – C.F. 80010030288 – P.I. 00949560288
www.comune.santa-giustina-in-colle.pd.it – E-Mail Certificata: comune.sgcolle.pd@pecveneto.it

I dipendenti comunali del Comune di Santa Giustina in Colle che facciano richiesta di essere inseriti in graduatoria saranno selezionati in subordine su tutti i candidati richiedenti purché:

- abbiano una buona conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- siano in possesso del diploma di scuola media inferiore;
- abbiano una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o abbiano precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.

3. COMPITI AFFIDATI AI RILEVATORI

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle della Rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, relativamente alla sola Rilevazione da Lista, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff inerente le rilevazioni.

4. ULTERIORI COMPITI AFFIDATI AI RILEVATORI IN QUANTO OPERATORI DI BACK OFFICE

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti dai Comuni, assicurando assistenza in presenza e telefonica alle unità di rilevazione;
- aggiornare, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione per la Rilevazione da Lista;
- assicurare assistenza, ove richiesta, alle unità di rilevazione che compilano il questionario autonomamente presso il CCR, o effettuare le interviste faccia a faccia;
- contattare telefonicamente le unità di rilevazione della Rilevazione da Lista non ancora rispondenti, nella fase di recupero delle mancate risposte, al fine di effettuare o completare l'intervista, oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;



Comune di Santa Giustina in Colle

Provincia di Padova

Piazza dei Martiri 3 – 35010 Santa Giustina in Colle (PD) – tel. 049 9304400 – C.F. 80010030288 – P.I. 00949560288
www.comune.santa-giustina-in-colle.pd.it – E-Mail Certificata: comune.sgcolle.pd@pecveneto.it

- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC o dal personale di staff inerente le rilevazioni.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando ed alla quale dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata:

- all'ufficio protocollo del Comune di Santa Giustina in Colle in Piazza dei Martiri n. 3, negli orari d'apertura;
- per via telematica tramite PEC al seguente indirizzo: comune.sgcolle.pd@pecveneto.it.

La domanda, debitamente sottoscritta dovrà pervenire entro le ore 13.00 del 26/06/2026, termine perentorio a pena di esclusione.

Nel caso la domanda venga presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Santa Giustina in Colle la data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici comunali. Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica comune.sgcolle.pd@pecveneto.it la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale".

La domanda dovrà riportare come oggetto "Domanda di selezione rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione 2026".

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

I dipendenti comunali del Comune di Santa Giustina in Colle che facciano richiesta saranno posizionati in graduatoria ma in subordine rispetto a tutti gli altri candidati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

a) diploma di scuola media superiore:

valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7**;

valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9**;

valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 11**;

valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 12**;

b) titoli di studio universitari:

Laurea Triennale (L) = **punti 1**;



Comune di Santa Giustina in Colle

Provincia di Padova

Piazza dei Martiri 3 – 35010 Santa Giustina in Colle (PD) – tel. 049 9304400 – C.F. 80010030288 – P.I. 00949560288
www.comune.santa-giustina-in-colle.pd.it – E-Mail Certificata: comune.sgcolle.pd@pecveneto.it

Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 2**;

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**;

Laurea Magistrale (LM) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 3**;

Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT:

rilevatore o coordinatore al Censimento – anno 2021 = **punti 2**;

rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2011 = **Punti 2**;

rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine

d) effettuazione di interviste realizzate con tecnica diretta = punti 0,5 per ciascuna intervista;

e) precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio = punti 0,5 per ogni 6 mesi;

f) comprovata conoscenza di lingua straniera = Punti 2.

7. VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria formata da eventuale personale dipendente e dai candidati ammessi, potrà essere utilizzata per cinque anni per ulteriori rilevazioni statistiche, anche campionarie disposte dall'ISTAT, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio. A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il soggetto più giovane d'età. Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare il primo nominativo idoneo per verificarne la disponibilità, in caso di rifiuto o di mancata risposta, il nominativo verrà eliminato dalla graduatoria stessa. Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

8. REVOCA DELL'INCARICO

Sono oggetto di revoca dell'incarico i rilevatori che hanno:

- compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione;



Comune di Santa Giustina in Colle

Provincia di Padova

Piazza dei Martiri 3 – 35010 Santa Giustina in Colle (PD) – tel. 049 9304400 – C.F. 80010030288 – P.I. 00949560288
www.comune.santa-giustina-in-colle.pd.it – E-Mail Certificata: comune.sgcolle.pd@pecveneto.it

- presentata istanza scritta di rinuncia. L'ISTAT e l'ufficio Comunale di Censimento del Comune di Santa Giustina in Colle si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse emergere che le interviste non siano state effettuate o che il materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, non si darà luogo alla corresponsione di alcun compenso per l'attività d'intervista.

9. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Santa Giustina in Colle. L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune di Santa Giustina in Colle. Il compenso lordo sarà determinato, per i rilevatori, in misura proporzionale al numero dei questionari trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio comunale e degli oneri riflessi a carico del datore di lavoro. Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Santa Giustina in Colle. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati

10. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO

Gli operatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). Gli operatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Santa Giustina in Colle e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.



Comune di Santa Giustina in Colle

Provincia di Padova

Piazza dei Martiri 3 – 35010 Santa Giustina in Colle (PD) – tel. 049 9304400 – C.F. 80010030288 – P.I. 00949560288
www.comune.santa-giustina-in-colle.pd.it – E-Mail Certificata: comune.sgcolle.pd@pecveneto.it

Per i dettagli si rinvia al sito istituzionale del Comune di Santa Giustina in Colle al link:

<https://www.comune.santa-giustina-in-colle.pd.it/home/info/privacy-policy.html>

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Comune di Santa Giustina in Colle, Piazza dei Martiri n. 3, 35010 Santa Giustina in Colle (PD), p.e.c.:

comune.sgcolle.pd@pecveneto.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è:

dott. Carlo Bonsembiante – Responsabile del Settore ECONOMICO-FINANZIARIO del Comune di Santa Giustina in Colle, Piazza dei Martiri n. 3, 35010 Santa Giustina in Colle (PD), p.e.c.:

comune.sgcolle.pd@pecveneto.it

Il Responsabile della Protezione dei dati è:

Società Informatica Territoriale s.r.l., con sede in via Masi Simonetti, 20 32100 – Belluno (BL),

info@sitbelluno.it

12. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001. Copia integrale del bando e fac-simile di domanda saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Santa Giustina in Colle all'indirizzo [www.https://www.comune.santa-giustina-in-colle.pd.it](https://www.comune.santa-giustina-in-colle.pd.it) nonché all'albo pretorio on-line. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la sig.ra Genesin Silvia. Per informazioni e/o richieste di chiarimento riguardanti il presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio comunale di censimento: tel. 0499304430 (dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13.00), e-mail:

demografici@comunesgcolle.pd.it

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI
GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

Dott. Carlo Bonsembiante