



# Comune di Santa Giustina in Colle

## Provincia di Padova

### **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DI UNA CONCESSIONE DI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 187 DEL D.LGS. 36/2023 PER LA PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL DOPOSCUOLA COMUNALE POMERIDIANO – ANNI SCOLASTICI 2026/2027 E 2027/2028**

Il Comune di Santa Giustina in Colle intende acquisire, ai sensi dell'Allegato II.1 del D.Lgs. 31.03.2023 n° 36, manifestazioni di interesse per affidare il servizio di progettazione, organizzazione e gestione del doposcuola comunale pomeridiano per gli anni scolastici 2026/2027-2027/2028, ai sensi del D.Lgs. 31.03.2023 n° 36.

Il presente affidamento è qualificabile come concessione di servizi ai sensi degli artt. 174 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, in quanto la remunerazione del concessionario avverrà prevalentemente mediante le tariffe corrisposte dagli utenti del servizio, integrate da un contributo economico dell'Amministrazione Comunale, con assunzione del rischio operativo in capo al concessionario.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità e trasparenza (Vedasi art. 2 dell'Allegato II.1 del D.Lgs. 31.03.2023 n° 36).

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non sono in alcun modo vincolanti per il Comune e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento della concessione. L'Amministrazione si riserva altresì di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

#### **Art. 1 STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione: Comune di Santa Giustina in Colle

Sede legale e operativa: Piazza Dei Martiri, n.3 - 35010 SANTA GIUSTINA IN COLLE

Punti di contatto: Ufficio Servizi alla Persona - tel. 049/9304428

E-MAIL: [servizisociali@comunesgcolle.pd.it](mailto:servizisociali@comunesgcolle.pd.it)

PEC: [comune.sgcolle.pd@pecveneto.it](mailto:comune.sgcolle.pd@pecveneto.it)

SITO WEB: [www.comune.santa-giustina-in-colle.pd.it](http://www.comune.santa-giustina-in-colle.pd.it)

#### **Art. 2 OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Con il presente avviso il Comune di Santa Giustina in Colle intende individuare operatori economici interessati alla **progettazione, organizzazione e gestione, in regime di concessione di servizi**, del servizio di doposcuola comunale pomeridiano rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondaria di primo grado.

Il servizio si svolgerà dal lunedì al venerdì, per n. 5 giorni settimanali, indicativamente dalle ore 13:00 alle ore 18:00, con possibilità di uscita intermedia.



# Comune di Santa Giustina in Colle

## Provincia di Padova

Il progetto di doposcuola avrà inizio entro il mese di settembre e terminerà con la fine del mese di maggio di ciascun anno scolastico, compatibilmente con il calendario e gli orari scolastici, e sarà attivato al raggiungimento di un numero minimo di 35 iscritti.

La presente manifestazione di interesse è finalizzata esclusivamente a comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati alla procedura di affidamento diretto di una **concessione di servizi**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028.

### **Art. 3 DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è stabilita in due annualità scolastiche, con avvio entro il mese di settembre di ciascun anno e termine alla fine del mese di maggio, per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028.

### **Art.4 DESTINATARI**

Il presente avviso è destinato a Fondazioni, Associazioni, Cooperative Sociali o Enti del Terzo Settore che abbiano almeno 5 anni di esperienza documentata nel settore di animazione/educazione con minori.

### **Art. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici che intendono manifestare il proprio interesse, dovranno essere in possesso dell'abilitazione al portale MEPA, ovvero impegnarsi ad acquisirla in caso di invito alla procedura. L'operatore economico, inoltre, deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi a pena di esclusione:

#### **Requisiti di ordine generale:**

1. insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm. ii.;
2. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

#### **Requisiti di ordine speciale ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023:**

Requisiti di idoneità professionale: Iscrizione all'Albo regionale ai sensi della L.R. 22 aprile 1997, n. 16, per la categoria coerente con l'oggetto della concessione.

#### Requisiti di capacità economica-finanziaria:

- aver conseguito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso, un fatturato medio annuo non inferiore ad € 70.000,00 nelle specifiche attività oggetto della concessione, a garanzia della propria solidità economica e capacità organizzativa;
- presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti specificamente che "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente avviso di concessione";

#### Requisiti di capacità tecnico-professionale:



# Comune di Santa Giustina in Colle

## Provincia di Padova

- avere effettuato il servizio di doposcuola, in favore di enti locali, per almeno tre anni scolastici negli ultimi cinque anni;

Gli operatori impiegati nello svolgimento del servizio dovranno essere in possesso di adeguata qualificazione professionale, comprovata da:

- titolo di studio in psicologia, scienze dell'educazione, servizio sociale o titoli equipollenti, oppure
- documentata esperienza almeno biennale in attività educative e/o di animazione rivolte a minori.

Dovrà essere garantita la presenza di personale con comprovata esperienza nel lavoro con minori con disturbi dell'apprendimento e/o bisogni educativi speciali.

**Ulteriori Requisiti:** è richiesto che il progetto di doposcuola abbia le seguenti caratteristiche:

- a. un programma dettagliato delle attività previste, sia di aiuto compiti sia di attività laboratoriali, corredato da una descrizione delle attività stesse;
- b. disponibilità ad attivare il servizio nei giorni di vacanza scolastica (Natale, Carnevale, Pasqua) previo raggiungimento di un numero minimo di iscritti, senza che questo comporti un aggravio di costi per le famiglie;
- c. disponibilità ad effettuare interventi domiciliari, attraverso risorse aggiuntive eventualmente da individuare (anche attraverso risorse proprie dell'ETS che coordina il servizio);
- d. aiuto compiti on line in caso di emergenze sanitarie o impedimenti oggettivi alla frequenza in presenza;
- e. il rapporto educatore/minori deve essere compreso tra 1:8 e 1:10;
- f. il coordinatore dovrà essere in possesso di laurea in psicologia/scienze dell'educazione/servizio sociale o equipollente ed avere esperienza di almeno 5 anni con minori;
- g. il coordinatore, o suo delegato, dovrà essere reperibile telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00 senza che questo comporti un aggravio di costi;
- h. gli operatori dovranno essere in possesso di laurea in psicologia/scienze dell'educazione/servizio sociale o equipollente oppure avere la frequenza universitaria nei corsi di laurea indicati con esperienza almeno biennale in attività educative con minori;
- i. indicazione precisa e dettagliata delle tariffe, con previsione di possibilità di iscrizione per due, tre, quattro o cinque giorni la settimana, per orario parziale o pieno;
- m. dovrà essere prevista la somministrazione del pasto e indicata la modalità di somministrazione, in regola con gli adempimenti per la somministrazione di alimenti e bevande.

### **Art. 6 SEDE E ORARI**

Il progetto doposcuola si svolgerà in alcune aule e spazi delle sedi scolastiche dove il servizio verrà attivato sulla scorta del numero di iscrizioni che perverranno.

Il progetto sarà attivo dalle ore 13:00 (e comunque alla fine dell'orario scolastico) alle ore 18:00, dal lunedì al venerdì (compresi), con possibilità di uscita intermedia anticipata.

Dovrà essere previsto il prelievo dei minori dalla primaria A. Moro e l'accompagnamento presso la secondaria J.F. Kennedy, sede del servizio.



# Comune di Santa Giustina in Colle

## Provincia di Padova

### **Art. 7 ONERI IN CAPO ALL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione gratuitamente alcuni locali delle sedi scolastiche dove il servizio sarà attivato.

L'Amministrazione Comunale erogherà un contributo economico finalizzato a sostenere l'erogazione del servizio.

### **Art. 8 VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE**

Il valore annuo complessivo stimato della concessione, ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 36/2023, è pari a € 58.000,00 IVA esclusa ed è da intendersi puramente indicativo, in quanto determinato sulla base di una stima presuntiva delle entrate derivanti dalle tariffe a carico delle famiglie e del contributo economico comunale.

L'Amministrazione Comunale riconoscerà al concessionario un contributo economico annuo pari a € 10.000,00, finalizzato a sostenere l'erogazione del servizio.

Il Comune si riserva la facoltà di rimodulare tale contributo in relazione al numero effettivo di iscritti al servizio.

Pertanto, il valore complessivo della concessione per il periodo A.a. S.s. 2026/2027 – 2027/2028 ammonta a complessivi € 136.000,00.

Il concessionario assume integralmente il rischio operativo connesso alla gestione del servizio, ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs. 36/2023.

### **Art. 9 PRINCIPIO DI ROTAZIONE**

Nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione terrà conto di eventuali precedenti affidamenti aventi ad oggetto servizi analoghi, fermo restando che la partecipazione alla presente manifestazione di interesse è consentita anche al gestore uscente.

### **Art. 10 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 24/04/2026, esclusivamente a mezzo all'indirizzo PEC: [comune.sgcolle.pd@pecveneto.it](mailto:comune.sgcolle.pd@pecveneto.it)

L'invio della manifestazione di interesse è ad esclusivo carico del mittente, essendo esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione per la ricezione della candidatura oltre il termine di scadenza.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza o con mezzi diversi da quelli indicati.

### **Art. 11 PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Le manifestazioni d'interesse pervenute saranno esaminate dal Responsabile del procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti richiesti, stilerà l'elenco dei soggetti ammessi. Resta inteso che la partecipazione alla manifestazione d'interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti sopraindicati che dovranno essere dichiarati dall'operatore economico e accertati dalla stazione appaltante in occasione della procedura di affidamento.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti di prova.

Tutti i soggetti che manifestano interesse a partecipare alla procedura in oggetto e che dichiarano il possesso dei requisiti minimi richiesti saranno invitati alla procedura di affidamento.



# Comune di Santa Giustina in Colle

## Provincia di Padova

### **Art. 12 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione di servizi sarà affidata, all'operatore economico che l'Amministrazione riterrà maggiormente idoneo, mediante procedura svolta attraverso la piattaforma di e-procurement del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

La scelta del concessionario avverrà a seguito di una valutazione comparativa basata sui seguenti elementi:

a. **Elementi qualitativi**, con particolare riferimento a:

- esperienza pregressa in servizi analoghi;
- modalità di organizzazione e gestione del servizio;
- proposte migliorative rispetto agli standard minimi richiesti;

b. **Assetto economico-finanziario della gestione**, con riferimento:

- al livello delle tariffe applicate alle famiglie;
- alla sostenibilità complessiva del servizio in relazione al contributo comunale previsto.

La stipulazione del contratto avverrà previa presentazione della documentazione a tale scopo necessaria richiesta dalla Stazione Appaltante ed in particolare:

- garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dagli articoli 53, comma 4 e 117 del Codice dei Contratti;
- apposita polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile per danni a terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO).

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023.

Tracciabilità dei pagamenti: il contratto sarà soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, così come disciplinata dagli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dall'art. 6 della Legge 17 dicembre 2010, n. 217 di conversione, con modificazioni, del DL 12 novembre 2010, n. 187.

### **Art. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Santa Giustina in Colle.

I dati personali forniti dagli operatori economici saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e agli eventuali successivi adempimenti contrattuali, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura; il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di prendere parte alla selezione.

### **Art. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Settore Affari Generali/Servizi alla Persona, dott.ssa Virginia Gasparin - tel. 049/9304400 – mail: [segreteria@comunesgcolle.pd.it](mailto:segreteria@comunesgcolle.pd.it)

### **ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI**

Non saranno ammessi alla selezione coloro che non risultino in possesso dei requisiti richiesti. L'amministrazione si riserva di invitare, se ritenuto necessario, i concorrenti a completare o a fornire



# Comune di Santa Giustina in Colle

## Provincia di Padova

chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentate.

L'amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare tale servizio o di affidarlo in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line e sul sito internet del Comune di Santa Giustina in Colle ([www.comune.santa-giustina-in-colle.pd.it](http://www.comune.santa-giustina-in-colle.pd.it);) "bandi di gara e contratti". Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso ha carattere esclusivamente esplorativo e non costituisce proposta contrattuale né impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, di modificarne le condizioni o di revocare la procedura per sopravvenute esigenze di pubblico interesse.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI  
GENERALI/SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott.ssa Virginia Gasparin**